

École La Dauversière-Évangéline

SÉANCE ORDINAIRE

Conseil d'établissement – École La Dauversière-Évangéline 15 Octobre à 18 h 00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de La Dauversière-Évangéline, tenue le 15 octobre 2024 à 18 heures à l'édifice Évangéline, 11845 Boul de l'Acadie à Montréal.

PRÉSENTS :

Enseignants :

Mr. Jonathan Chalifoux
Mme Julie, Daudelin
Mme Aline, Garcin
Mme Ivonne, Urena
Mme Rosa, Orellana

Représentant du personnel de soutien

Mme Catherine, Poisson

Représentant du personnel professionnel

Mme Aline, Garcin
Mme Maria, Campisi

Élèves :

Mr. Audric Twahirwa

Parents membres :

Mme. Hanen Abdaoui
Mme Lydiène Ndongo Ndoumb
Mr. Djondo Mahulawe Kofivi
Madame Nathalie Rafei

Membres de la communauté :

Mme Marie Noelle Legault

Formant quorum sous la présidence de Mme Débora Claro.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE, Mme Elisenda Tomas – Direction.

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Madame Gagnon, Sophie – ICS- Table de concertation jeunesse de Bordeaux-Cartierville.

Quatres enseignants-Es – TSA – Porteurs-Es du projet de voyage en Grèce.

MEMBRES ABSENTS :

Parents substituts :

Mme Lizzbeth Sanchez
Mme Guerline Dutreuil
Mme Aissa Dia Ndeue

Membres parents :

Mme Marie-Justine Keumeuni

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

Bâtiment La Dauversière
11600, boulevard de l'Acadie
Montréal (Québec) H3M 2T2
Téléphone : 514 596-5285
ladau@cssdm.gouv.qc.ca
ladauversiere.cssdm.gouv.qc.ca

Bâtiment Évangéline
11845, boulevard de l'Acadie
Montréal (Québec) H3M 2T4
Téléphone : 514 596-5285
ladau@cssdm.gouv.qc.ca
evangeline.cssdm.gouv.qc.ca

Centre
de services scolaire
de Montréal

Québec



La présidence, Débora Claro, déclare la séance ouverte. Il est 18 h05.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Ndongo Mahulawe Kofivi que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-15/10/2024)

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (2 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 minutes)
3. Choix des membres pour mandat de 1 an et 2 ans et choix du 3^{ème} substitut.
4. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (5 minutes)
 - 4.1 Suivi au procès-verbal.
5. Parole au public (2 minutes)
6. Présentation de la nouvelle ICS
7. Formations et fiches pour les nouveaux membres du CÉ
Sujets nécessitant une décision
8. Comité pour le nouveau nom
9. PTRDI
10. Sorties éducatives (approbation) (15 minutes)
11. Suivi sur le budget de fonctionnement du CÉ (5 minutes)
12. Points d'information/rapports (20 minutes)
 - 12.1. Direction
 - 12.2. Personnel enseignant
 - 12.3. Membre de la communauté
 - 12.4. Élève
- 13 . Levée de la séance

3. CHOIX DES MEMBRES POUR MANDAT DE 1 AN ET 2 ANS ET CHOIX DU 3^{ÈME} SUBSTITUT

Considérant la proposition de Mr. Djondo Mahulawe Kofivi que les parents membres se consultent entre eux avant le choix des mandats,

Considérant que madame Tomas va nous faire parvenir la date limite pour faire le choix des membres selon la période du mandat le cas échéant,

Approuvé à l'unanimité que le choix des membres par mandat soit fait durant le prochain CÉ (03-CE-15/10/2024)

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE.

Considérant que tous les membres n'ont pas eu de commentaires/ajout/modifications au procès-verbal du 30 septembre 2024.

IL EST PROPOSÉ par Mme Hanen Abdaoui

Adoptée majoritairement (04-CE-15/10/2024)

5. PAROLE AU PUBLIC (2 MINUTES)

Pas de retard dans le projet de construction qui finit avant le début de l'année scolaire 2026-2027.

Le fonctionnement de l'école n'est pas touché par les travaux.

L'école n'utilisera pas le pavillon de Gill Vignon.

6. PRÉSENTATION DE LA NOUVELLE ICS.

Madame Sophie Gagnon est la nouvelle ICS – Intervenante scolaire communautaire

– Une employée de la table jeunesse du quartier de Bordeaux Cartierville.

L'ICS a principalement le rôle de :

- Développer des projets et faire des interventions auprès des élèves.
- Travailler en collaboration avec les enseignants-Es.
- Ressource complémentaire à celles qui existent déjà dans le quartier.
- Faire la promotion des activités et des projets offertes aux jeunes dans le quartier.

Son rôle va être modulé/mieux définit selon les besoins nommés par les enseignants, les élèves et les organismes du quartier suite à des rencontres individuelles ou de groupe.

Les élèves des deux pavillons Ladauversaire et Évangéline peuvent bénéficier de ses services.

Présentement elle est impliquée dans les projets suivants:

- L'usage du Parc Marcelin Wilson.
- La Promotion des activités et des projets auprès des jeunes.

- Projet de Mural.
- Partenariat avec RAP Jeunesse.
- Observations à la galerie Normandie et au parc Marcelin Wilson.

7. FORMATIONS ET FICHES POUR LES NOUVEAUX MEMBRES DU CÉ

Considérant l'obligation des nouveaux membres du CÉ de compléter la « Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement »,
Mme Débora invite les membres à compléter la formation avant la fin du mois de décembre 2024.

Sujets nécessitant une décision : Voyage en Grèce.

Considérant la présentation des membres du personnel du projet de voyage en Grèce, qui a été approuvé par le CÉ de l'école Évangeline durant l'année scolaire 2023-2024, le besoin que le projet soit approuvé par le CÉ actuel suite à la fusion des deux établissements scolaires,
les objectifs pédagogiques du projet,

IL EST PROPOSÉ par M Audric Twahirwa l'adoption du voyage et les dates proposés départ 21 ou 22 juin et retour le 5 ou 6 juillet.

Approuvée à l'unanimité (CE-15/10/2024)

8. COMITÉ POUR LE NOUVEAU NOM

Considérant le partage et la lecture orale faite par Mme Tomas du document « Formation d'un comité pour le changement de nom de l'école secondaire La Dauversière- Évangeline », la présentation orale de la résolution du conseil d'établissement auprès des membres par Mr. Audric Twahira,

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Catherine Poisson les deux points suivants :

- Choisir l'**option B** pour la constitution du comité pour le nouveau nom.
- Les membres seront choisis parmi les membres actuels du CÉ pour accélérer le processus :
Membres du communauté : Mme Marie – Noelle Legault.
Membre enseignant: Mr. Jonathan Chalifoux.
Membre du personnel professionnel : Mme Maria, Campisi
Membres de parent : Mme Débora Claro et Mr.Djondo Mahulawe Kofivi,
Élèves : Mr Audrick nous fera un retour suite à la rencontre avec le comité des élèves qui aura lieu le 16 octobre 2024.

Approuvée à l'unanimité (08-CE-15/10/2024)

9. PTRDI :

Considérant que :

- Mme Tomas a présenté le document de la résolution « Acte d'établissement scolaire », et a fait sa lecture auprès des membres,
 - Que les membres ont trouvé que les informations sont conformes à la réalité,
 - Mme Tomas présente et fait la lecture du formulaire de consultation qui est complété sur place devant et avec les membres avec la vérification de Mr. Jonathan Chalifoux,
 - Il y a eu un ajout d'un commentaire ou nous demandons une clarification au niveau de la date de la livraison du pavillon mentionnée dans le PTRDI (2026-2027),
 - que les membres n'avaient pas d'autres commentaires.
- Le formulaire est envoyé.

10. SORTIES ÉDUCATIVES :

Considérant que les membres acceptent les sorties présentées par madame Tomas.

Les sorties éducatives sont approuvées par unanimité considérant que le coût des sorties ne dépasse pas le 2000 CA selon la décision (04-CE-30/09/2024)

Approuvée à l'unanimité (10-CE-15/10/2024)

11. SUIVI SUR LE BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CÉ (5 MINUTES)

Considérant que les membres acceptent en unanimité le partage des conférences offertes par le CREP auprès des parents,

Le rappel fait par Mme Tomas du budget de 400CA, qui peut être utilisé pour la formation des membres du CÉ,

Approuvée à l'unanimité le partage des informations sur les 3 conférences offertes par le CREP auprès des parents par courriel. (11-CE-15/10/2024)

12. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS (20 MINUTES)

12.1 Point direction : Présence d'amiante dans l'établissement de la cafeteria de l'école Évangeline- Chantier de travail :

Une pratique d'évacuation dans un délai de 3 minutes est faite auprès des élèves à la cafeteria comme une mesure préventive.

12.2 Point membres des enseignants : Rien à mentionner.

12.3 Point membres des Élèves :

- **Les élections des nouveaux membres du conseil d'élèves auront lieu le 16 octobre.**

- **Retour sur le Crosscountry du 04 octobre :** Pétition en circulation afin de demander que les élèves de Ladauniversaire participent l'année prochaine.

Halloween : Journée de déguisement et concours de décoration de portes avec prix.

Le voyage inclusif : Implication sous forme d'un Comité de parent et de profs

Fête de la rentrée: Les photos sont publiées sur la page Facebook de l'école.

12.4 Point membre de la communauté : Mme Marie-Noelle présente les informations ci-dessous sur le CJE- Carrefour jeunesse emploi Ahuntsic-Cartierville, et offre un signet aux membres.

- Services offerts aux jeunes entre 16 à 35 ans.
- Projet de solidarité numérique : doter les jeunes d'ordinateurs avec référence d'enseignants pour faciliter la recherche d'emploi.
- Aide à la recherche d'emploi : CV, pratiques d'entrevues, Accès aux marches de travail...
- Aider les jeunes à développer des compétences utiles pour leurs CVs.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE :

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h41.

Présidence

Direction d'établissement