

Compte-rendu

CÉ La Dauversière-Évangéline 25-26

17/03/2026 / 18h00 / Salle de conférences (bâtiment Évangéline)

Membres (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Elisenda Tomas, directrice ok <input type="checkbox"/> Julie Daudelin, enseignante substitut <input checked="" type="checkbox"/> Marie Andrée Proux, enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Sophie Benoit, enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Major, enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Cathy Mc Kenven, soutien (tech en loisirs) <input checked="" type="checkbox"/> Maria Campisi, professionnelle (CP) <input checked="" type="checkbox"/> Julie, Tremblay, Enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Michaelange-Mumba, Bulungu, membre élève <input checked="" type="checkbox"/> Orlisse, Gnagbo Moko Marie Claire, membre élève	<input checked="" type="checkbox"/> Debora Claro, membre parent - Vice-présidente <input checked="" type="checkbox"/> Koffiv Djondo membre parent <input checked="" type="checkbox"/> Kiléka Coulibaly - membre parent - Présidente du CÉ et délégué au CP <input type="checkbox"/> Maguy Tshiabu, membre parent <input checked="" type="checkbox"/> Aiché Sengaré, membre parent <input type="checkbox"/> Fella Hammoutene, membre parent substitut <input type="checkbox"/> Patricia Loucoussa, membre parent substitut <input checked="" type="checkbox"/> Audric Twahirwa Ikuzwe Sumba, membre du Public <input type="checkbox"/> Awa Hane, membre parent substitut <input checked="" type="checkbox"/> Coppens Pasteur Ndayiragijte, membre parent substitut <input checked="" type="checkbox"/> Sophie Gagnon, membre de la communauté, ICS <input checked="" type="checkbox"/> Rémy Lafleur-Paiement, intervenant en persévérance scolaire, CJE
Invités	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance Mot de bienvenue et vérification des présences	Le quorum étant atteint la présidence avise du début de la séance. Ouverture à 18h23.	--	Sans objet SO Fait F Non fait NF
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	La présidence procède à la lecture de l'ordre du jour. Le point 5. Grille matière est retiré car l'adoption a été faite par courriel. M. Koffiv Djondo propose l'adoption et Mme Sophie Benoit appuie . Adoption à l'unanimité. (10-CÉ-17/03/2026) (En Annexe : Voir en annexe 1 - Ordre du jour)	--	--
3.	Parole du public	S/o	--	--
4.	Approbation du procès-verbal de la séance du 13 janvier 2026	Le procès-verbal étant conforme à la séance, Mme Cathy Mc Kenven propose l'approbation et Michaelange-Mumba, Bulungu appuie .	--	--
	4.1 Suivi au procès-verbal	Suite à des vérifications faites par la direction en suivi de la réception du don de vélos et des diverses questions qui ont été amenées lors de la séance de janvier dernier, il s'avère qu'il n'était pas nécessaire de passer une résolution, car c'est un don en matériel qui a été reçu et non en argent. Le Grand Ladon aura lieu les 23 et 24 avril 2026 prochain.	--	--

5.	Session d'examens de juin (dates de celle-ci)	<p>Il est mentionné que l'horaire n'est pas encore prêt car celui-ci doit passer au CPEPE, Évangéline est prêt mais pas La Dauversière. Voici les dates qui seraient prévues pour le moment, sous réserve du sondage qui sera envoyé aux enseignants pour les besoins d'examens finaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 juin = dernière journée régulière d'école et fin du service de cafétéria. Pour les secondaires 5, il y aura un petit examen en matinée et la fête de fin d'année en pm (p4) • 11-18 juin = session d'examens en blocage horaire sous réserve des besoins du 1^{er} cycle. • 19 et 22 juin = examen pour les secondaires 4-5 et reprises d'examen pour les autres niveaux (au besoin). • 23 juin devient un jour de classe à cause du congé tempête. <p>Il n'y aura pas de consultation du CSSDM et du CPEPE de faite pour la fixation de ces dates.</p>	--	--
6.	Journées pédagogiques extra pour déménagement	<p>Le déménagement est prévu et confirmé plutôt que ce qu'anticipé, ce sera pour la rentrée 26-27! Voici les détails soumis par la direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les secondaires 1 et les classes Ampli = déménagent à La Dauversière - Les secondaires 2 et 3 = déménagent dans le nouveau bâtiment sur Dudemaine - Les classes accueil et le 1^{er} cycle = restent à La Dauversière - Les secondaires 4 et 5 restent à Évangéline. <p>Le 23 juin qui devenait un jour de place suite à la fermeture pour conditions météorologiques, sera finalement une pédagogique extra pour cause de déménagement.</p> <p>La rentrée administrative aura lieu les 24, 25, 26 août prochain; et le 27 deviendrait une pédagogique afin de terminer le déménagement.</p> <p>Il y aura donc 179 jours d'école pour cette année et l'an prochain.</p>	--	--
7.	Sujets nécessitant une décision 7.1 Résolution budgétaire (utilisation du reliquat)	<p>Le cé statut pour l'utilisation du 400\$ de frais de fonctionnement : achat de douceurs et souper de fin d'année. L'utilisation ainsi décidée des frais de fonctionnement est proposée par Orlisse, Gnagbo Moko Marie Claire et appuyée par Débora Claro. Adopté à l'unanimité. (11-CÉ-17/03/2026)</p>	--	--

	7.2 Uniformes	Le statu quo est décidé pour le bas; donc le demi-uniforme est gardé avec uniquement le haut d'obligatoire. Les uniformes sportifs sont acceptés sauf en cas de procédure autre du coach sportif. Le même similaire à l'an dernier sera donc repris pour l'agenda.	--	--
8.	Sorties éducatives (approbation)	Le tableau à jour listant les sorties est remis aux membres à titre informatif.	--	--
9.	Points d'information/rapports 9.1 Direction 9.1.1. Départ de Mme Doungue 9.2 Enseignants 9.3 Élèves 9.4 CP 9.5 Communautaire	Mme Doungue qui était directrice adjointe de 1 ^{er} secondaire et des classes Ampli a quitté l'équipe après avoir accepté un poste de direction par intérim. Elle est remplacée par M. Nobou Rien du côté des enseignants. Un retour est fait sur la semaine de la persévérance et sur l'activité de la Saint-Valentin. Un band de jazz est venu pour souligner le mois de l'histoire des noirs, et le concours au sujet de l'agenda s'en vient. La résolution dénonçant les coupures budgétaires dans le milieu est présentée puis proposée par Mme Kiléka Coulibaly et adoptée à l'unanimité. Un mot est mentionné sur les désignations des membres parents au CA qui arrive à grand pas, avec un bref tour au niveau du fonctionnement. La corvée de nettoyage est prévue pour le 20 avril (remise au 21 en cas de pluie), de l'information sera diffusée sous peu. Le salon de l'emploi est remis au 18 mars de 16h à 18h30 au 10794 Lajeunesse. Plusieurs employeurs offriront 300 emplois; vendredi 20 mars un autre salon de l'emploi aura lieu à la MDJ de 17 à 19h. Voici un exemple d'employeurs qui s'y trouveront : emplois Uqam, La Ronde, Centre des loisirs, Ville de Montréal, etc. Les CV seront pris sur place. La semaine du sourire aura lieu prochainement : une dizaine d'organismes seront à La Dauversière le 23 mars et le 24 mars à Évangéline. Des questions sont soulevées face à l'essoufflement des organismes : une rencontre sera faite avec Cathy Mc Kenven, Sophie Gagnon et une direction. La marche de la paix aura aussi prochainement lieu : le parcours sera plus long, donc le tout sera fait pendant la P1 et P2. C'est principalement La Dauversière qui va participer et une 50 aine d'élèves d'Évangéline. Le tout est déjà passé au CPEPE.	--	--

		<p>Sentinelles de la paix : tout se passe bien, pas d'enjeux soulevés.</p> <p>Fête hivernale du 14 février : 400 personnes ont participé. Le comité mascotte a participé.</p> <p>Initiative de la Maison de quartier bordeaux-Cartierville associée au Jeux de la rue : atelier de Barbershop gratuit pour les 15-24 ans au 12225 rue Grenet. La publicité sera affichée par Sophie Gagnon.</p>	--	--
10.	<p>Levée de la séance et date de la prochaine rencontre</p>	<p>L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin à 19h25, proposé par M. Koffiv Djondo et appuyé par Coppens Pasteur Ndayiragijte.</p> <p>La date de la prochaine rencontre est le mardi 21 avril à 18h00 – bâtiment Évangéline.</p>	--	--

Annexe 1 :

PROJET D'ORDRE DU JOUR

Conseil d'établissement – École La Dauversière-Évangéline

17 mars à 18h00 au salon du personnel (bâtiment Évangéline)

- 1- Ouverture de la séance / vérification du quorum (2 minutes)
- 2- Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 minutes)
- 3- Parole du public (5 minutes)
- 4- Approbation du procès-verbal du 13 janvier (5 minutes)
 - 4.1 Suivis au procès-verbal
- 5- Session d'examen de juin (dates de celle-ci)
- 6- Journée pédagogique extra pour déménagement
- 7- Sujet nécessitant une décision (15 min)
 - 7.1 Résolutions budgétaires (utilisation du reliquat)
- 8- Sorties éducatives (approbation) (15 minutes)
 - 8.1 Remise du document à jour (tableau des sorties)
- 9- Points d'information/rapports (20 minutes)
 - 9.1 Direction
 - 9.2 Personnel enseignant
 - 9.3 Élèves
 - 9.4 Représentant au comité de parents
 - 9.5 Communautaire
- 10- Levée de la séance

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de répondre au document de consultation.

Advenant l'absence de livraison du bâtiment Dudemaine, les deux autres bâtiments changeront tout de même de nom à compter de la rentrée 2026-2027. Ils porteront alors respectivement les nouvelles appellations suivantes : Marcelin-Wilson, bâtiment La Dauversière et Évangéline.

Nous désirons souligner votre précieuse implication tout au long du processus de consultation en vue de l'adoption du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles.

Veillez agréer nos salutations les plus sincères,

Laurie

Équipe du bureau de la planification et de la gestion des espaces

Service de l'organisation scolaire

bpge@cssdm.gouv.qc.ca | cssdm.gouv.qc.ca

Avis de confidentialité - Ce courriel, et toutes les pièces jointes peuvent contenir des renseignements confidentiels : par conséquent, ils s'adressent uniquement au destinataire indiqué. Il est interdit de reproduire ou de diffuser, sans autorisation de l'expéditeur, le contenu de ce message. Si vous avez reçu ce message par erreur, informez-en l'expéditeur et supprimez immédiatement le courriel.